

Принято:

Педагогическим
Советом ДОУ
Протокол № 5
«01» августа 2019г.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ
д/с общеразвивающего
вида № 13 «Солнышко»
_____ Казанцева Н.С.
Приказ № 61 от «01» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**об уполномоченном по правам ребенка (защите прав участников образовательных отношений) в МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка (по защите прав участников образовательных отношений) в МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и регулирует деятельность уполномоченного по правам ребенка (по защите прав участников образовательных отношений) в дошкольной образовательной организации.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка (по защите прав участников образовательных отношений) (далее - уполномоченный) в дошкольной образовательной организации является дополнительным механизмом защиты прав и интересов обучающегося (участников образовательных отношений).

1.3. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, не подменяя работу других органов образовательной организации.

1.4. Основными задачами уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка (участников образовательных отношений);
- содействие организации взаимодействия администрации образовательной организации, работников образовательной организации, родителей (законных представителей) по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению несовершеннолетних, родителей (законных представителей) (участников образовательных отношений).

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2016 г. №152-ФЗ «О

персональных данных», Законом Ивановской области от 24 июня 2013 г. №47-03 «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области», Уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты прав ребенка.

1.6. Уполномоченный работает на общественных началах.

2. Права и обязанности (компетенции) Уполномоченного

2.1. Уполномоченный в целях реализации поставленных перед ним задач рассматривает обращения участников образовательных отношений и проводит работу по правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.2. Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, кружки, секции, родительские собрания;
 - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
 - беседовать с воспитанниками образовательной организации в присутствии их родителей (законных представителей) или с их согласия;
 - выступать на заседаниях органов управления образовательной организации;
 - выступать на родительских собраниях;
 - проводить совместно с администрацией дошкольной образовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
 - давать письменные и устные рекомендации участникам образовательных отношений;
 - направлять запросы в государственные и муниципальные органы, организации, должностным лицам в случаях, если это требует рассмотрение обращения;
 - быть принятым заведующим образовательной организации (лицом его заменяющим) в безотлагательном порядке;
 - требовать у администрации образовательной организации устранения обстоятельств (условий), создающих угрозу жизни или здоровью ребенка (детей);
 - вести журнал фиксации обращений участников образовательных отношений;
 - отказаться от рассмотрения обращений в случае, если оно поступило в грубой (некорректной) форме, или её рассмотрение не входит в компетенцию Уполномоченного.
- 2.3. Уполномоченный обязан:
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей (рассмотрением обращения), в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья участников образовательных отношений или затрагивающие их честь и достоинство, без согласия участников образовательных отношений;
 - проявлять корректность в обращении с участниками образовательных отношений;
 - незамедлительно информировать заведующего образовательной орга-

низацией с целью дальнейшего информирования органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних;
- о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними;
- о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Уполномоченный взаимодействует:

- с администрацией образовательной организации, органами управления МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 13 «Солнышко», отделом образования Лежневского района;

- Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области;
- социально - ориентированными некоммерческими организациями.

3. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательной деятельности

3.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательной деятельности (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения прав воспитанников, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

3.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права воспитанника или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.3. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение сущности вопроса.

3.4. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка по Ивановской области;

- в случае необходимости подает обращение должностному органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

3.5. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивировав свой отказ.

3.6. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уве-

домляет заявителя.

3.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и др.

4. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник ДОУ, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Выборы Уполномоченного осуществляются открытым голосованием, в рамках собрания работников образовательного учреждения. В выборах участвуют все работники ДОУ. Участники общего собрания работников образовательного учреждения избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания). Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов. Итоги оформляются протоколом. Информация об итогах выборов размещается на стенде образовательного учреждения.

4.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

4.5.1. Прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;

4.5.2. Поддачи личного заявления о сложении полномочий;

4.5.3. Неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

4.5.4. Неспособность по состоянию здоровья или иным причинам исполнять свои обязанности.